

Dornbirn, Österreich

Account Manager / Technischer Vertrieb (m/w)



Wir verstärken unser Team und suchen eine/n
motivierte/n Mitarbeiter*in.

Was dich erwartet:

Du triffst dich mit deinen Kunden auf Augenhöhe, verstehst ihre Prozesse und baust auf langjährigen und nachhaltigen Beziehungen auf. Dein Aufgabengebiet erstreckt sich vom Kundenkontakt über die Bedarfsevaluierung, die Preisgestaltung, Konzepterstellung bis hin zum Vertragsabschluss und der Nachbetreuung.

Deine Aufgaben:

- Direktvertrieb von Druck-, Scan- und Dokumentenmanagementlösungen sowie Archivierungs- und IT Lösungen
- Bestandskundenbetreuung und Neukundengewinnung

Dein Profil:

- Erfahrung im Direktvertrieb, idealerweise im Bereich IT und Technik
- Eigeninitiative und proaktives Agieren
- Kenntnis von gängigen EDV-Applikationen
- Kaufm. Verständnis und kundenorientiertes Denken

Wir bieten ein marktkonformes Jahresbruttozielgehalt, inklusive variabler Komponente je nach Ausbildung und Erfahrung sowie ein Firmenauto auch zur Privatnutzung. Im Fokus stehen dabei deine Kompetenz, Leistung und dein Engagement.

Interessiert?

Überzeuge uns mit deiner
Bewerbung und bewirb dich unter:

bewerbung@proffice.cc

profficeTM
document management



proffice document management gmbh

a-6850 dornbirn, wallenmahl 47, tel. +43 (0)5572 29969, fax +43 (0)5572 29967, e-mail: office@proffice.cc, www.proffice.cc
Firmenbuchnummer: FN 499213 m, Firmenbuchgericht: LG Feldkirch, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: ATU73690357